



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернетверсия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 114 8 июля 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 30.06.2020 №505 «О ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 03.07.2020 № 517 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства или внесение в него изменений»	2
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 03.07.2020 № 518 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Порядок принятия уведомлений о планируемом (завершенном) сносе объекта капитального строительства»	6
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 03.07.2020 № 519 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»	6
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 03.07.2020 № 520 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»	6
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 03.07.2020 № 521 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений»	7
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 03.07.2020 № 522 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Каслинского муниципального района»	8
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 03.07.2020 № 523 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» на территории Каслинского муниципального района»	9
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 03.07.2020 № 524 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка на территории Каслинского муниципального района»	11
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 03.07.2020 № 527 «О внесении изменений в положение об антитеррористической комиссии Каслинского муниципального района»	12
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 06.07.2020 № 528 «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Каслинского муниципального района»	12
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 06.07.2020 № 529 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Каслинского муниципального района № 835 от 12.10.2018 года»	13
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 06.07.2020 № 530 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории»	19
ПРОТОКОЛ администрации Каслинского муниципального района от 06.07.2020 (к пост. № 530)	19
ЗАКЛЮЧЕНИЕ администрации Каслинского муниципального района от 06.07.2020 (к пост. № 530)	20
ИЗВЕЩЕНИЕ администрации Каслинского муниципального района «О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА 36»	20
ИЗВЕЩЕНИЕ администрации Каслинского муниципального района «О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА 37»	20

**Постановление администрации Каслинского муниципального района от 30.06.2020 №505
«О ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района»**

Руководствуясь статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Каслинского муниципального района от 30.11.2010 № 1727 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Каслинского муниципального района», Уставом Каслинского муниципального района, Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района, в целях перехода на централизованную модель организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района (далее — МФЦ), ОГРН 1157456016057, расположенного по ад-

ресу: Челябинская область, Каслинский район, г. Касли, ул. Лобашова, д.137, пом.1.
2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района (далее — ликвидационная комиссия).
3. Утвердить следующий состав ликвидационной комиссии:
Коробейникова Елена Николаевна — директор Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района — председатель комиссии;
Савинова Анна Николаевна — главный бухгалтер Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района — секретарь комиссии;
члены комиссии:
Черемисин Мирослав Артурович — председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района;
Беяева Елена Николаевна — начальник правового отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района;
Останина Наталья Сергеевна — начальник управления делами администрации Каслинского муниципального района.
4. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.
5. Председателю ликвидационной комиссии Коробейниковой Е.Н.:
1) письменно сообщить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №20 по Челябинской области о ликвидации Муниципального бюджетного уч-

реждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района;

2) письменно уведомить кредиторов о начале процедуры о ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района;

3) письменно уведомить сотрудников о ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района;

4) передать имущество по акту приема-передачи имущества, находящееся в Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района, Комитету по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района.

6. Ликвидационной комиссии провести необходимые юридические и организационные мероприятия по ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

7. Ликвидацию Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района, завершить в срок до 31 декабря 2020 года.

8. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящие постановления:

1) опубликовать в периодическом печатном сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

2) обеспечить размещение на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kaslii.org.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Каслинского муниципального района Ватолина И.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Кошыхев

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района

И.В. Ватолин

Приложение
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 30.06.2020 № 505

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»
Каслинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и порядок формирования ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района (далее – ликвидационная комиссия), ее состав, компетенцию и порядок работы.

1.2. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района (далее – Учреждение).

1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Ликвидационная комиссия создается постановлением администрации Каслинского муниципального района.

2.2. Ликвидационная комиссия состоит из председателя ликвидационной комиссии, секретаря ликвидационной комиссии и членов ликвидационной комиссии.

2.3. Персональный состав ликвидационной комиссии утверждается постановлением администрации Каслинского муниципального района.

3. Компетенция ликвидационной комиссии

3.1. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с содержанием деятельности Учреждения в период ее ликвидации и по управлению делами Учреждения.

3.2. Ликвидационная комиссия помещает на официальных сайтах в соответствии с действующим законодательством, средствами массовой печати, в которых размещаются и публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщении о ликвидации Учреждения, порядке и сроках предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

3.3. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

3.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается председателем ликвидационной комиссии, направляется Учредителю.

3.6. Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.7. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого Учреждения.

3.8. При недостаточности имущества ликвидируемого Учреждения оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.9. В случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса Учреждения обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого Учреждения.

3.10. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.11. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого Учреждения, считаются погашенными.

Погашенными считаются также требования кредиторов, не при-

знанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитор отказан.

3.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается председателем ликвидационной комиссии.

3.13. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Учреждения передается в казну Каслинского муниципального района.

3.14. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;

- организует текущую работу ликвидационной комиссии;

- без доверенности действует от имени ликвидационной комиссии.

4.5. Секретарь ликвидационной комиссии:

- обеспечивает ведение делопроизводства ликвидационной комиссии, оформляет протоколы заседаний ликвидационной комиссии;

- доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются председателем ликвидационной комиссии.

**Постановление администрации Каслинского муниципального района от 03.07.2020 № 517
«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства или внесение в него изменений»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.12.2019 N 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными (отраслевыми) органами, подразделениями администрации Каслинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.02.2011 №104, в целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства или внесение в него изменений», утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального района от 07.03.2019 №190, в соответствие с действующим законодательством и повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги в Каслинском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства или внесение в него изменений» на территории Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 07.03.2019 №190 (в ред. от 06.03.2020 №204), следующие изменения и дополнения:

1) Наименование муниципальной услуги по всему тексту административного регламента изложить в новой редакции:

«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;

2) Пункт 7 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района (далее – Управление).

Место нахождения Управления, его почтовый адрес: 456830, Челябинская область, город Касли, улица Ленина, 55.

Адрес электронной почты Управления: kmr.gkh@mail.ru.

Адрес официального сайта администрации Каслинского муниципального района: <http://www.kaslii.org>;

3) Слова «Администрация» по всему тексту административного регламента заменить словами «Управление»;

4) Приложения №1, №3, №4 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящие постановления:

1) включить в реестр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.kaslii.org.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Кошыхев

**Общая информация об Управлении строительства и инфраструктуры
администрации Каслинского муниципального района**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456830, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул. Ленина, д.55
Место нахождения	Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул. Ленина, д.55
Адрес электронной почты	kmr.gkh@mail.ru
Телефон для справок	8 (35149) 2-25-48
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	http://www.kasli.org
ФИО и начальника Управления	Заместитель главы Каслинского муниципального района – Горобец Вячеслав Владимирович

**График работы Управления строительства и инфраструктуры
администрации Каслинского муниципального района**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан Понедельник
Понедельник	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Вторник	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Среда	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Четверг	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Пятница	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Суббота	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	

**Общая информация об отделе архитектуры и градостроительства Управления строительства и
инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456830, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул. Ленина, д.55, каб.7,8
Место нахождения	Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул. Ленина, д.55, каб.7,8
Адрес электронной почты	OAiGD@mail.ru
Телефон для справок	8 (35149) 2-21-70, 8 (35149) 2-14-64
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	http://www.kasli.org
ФИО и должность начальника отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района	Безроднова Наталья Александровна

**График работы Отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и
инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Вторник	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Среда	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Четверг	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Пятница	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Суббота	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	

**Общая информация о Муниципальном бюджетном учреждении
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456835, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Лобашова, д.137, пом.1
Место нахождения	456830, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Лобашова, д.137, пом.1
Адрес электронной почты	kasli@mfc-chelobl.ru
Телефон для справок	8 (35149) 5-54-05
Официальный сайт в сети Интернет	www.mfc-74.ru
ФИО руководителя	Коробейникова Елена Николаевна

График работы по приему заявителей

Дни недели	Часы работы
Понедельник	Неприемный день
Вторник	09:00 - 20:00
Среда	09:00 - 18:00
Четверг	09:00 - 18:00
Пятница	09:00 - 18:00
Суббота	09:00 - 15:00
Воскресенье	выходной день

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта
капитального строительства (в том числе внесение
изменений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение изменений
в разрешение на строительство объекта
капитального строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения)»

Заместителю главы
Каслинского муниципального района

(Ф. И. О.)

от _____
(наименование заявителя, Ф. И. О., должность, юридический адрес
телефон, факс, адрес электронной почты, указываются по желанию
заявителя)

Заявление о выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию объекта капитального строительства

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства _____
(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____
(наименование муниципального образования, месторасположение участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании
(нужное подчеркнуть)

_____ от («__») _____ г. № _____

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)

_____ от («__») _____ г. № _____.

Кадастровый номер земельного участка _____.

Градостроительный план земельного участка (проект планировки территории) утвержден _____.

(наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - реквизиты акта об утверждении
проекта планировки и проекта межевания территории)

Проектная документация на строительство объекта разработана _____
(наименование проектной организации, юридический и почтовый адреса, номер телефона)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

Положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы № _____ от _____

Свидетельство об аккредитации юридического лица _____
(наименование органа, выдавшего положительное

заключение, реквизиты документа (заполняется в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации))

Дополнительно информирую:

Финансирование строительства (реконструкции) будет осуществляться

(за счет каких средств)

Работы будут производиться в соответствии с договором от («__») _____ 20__ г. № _____

(наименование организации, юридический и почтовый адреса, номер телефона)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от («__») _____ г. № _____

Строительный контроль в соответствии договором от («__») _____ г.

№ _____ будет осуществляться _____
(наименование организации, почтовый адрес, номер телефона)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____

(наименование уполномоченного органа)

На основании части 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязуюсь безвозмездно в течение десяти дней со дня получения разрешения на
строительство передать в Администрацию _____

(наименование органа местного самоуправления)

Сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения, один
экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 – 10 части 12 статьи
48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Результат предоставления муниципальной услуги направить по почте на адрес: _____.

Результат предоставления муниципальной услуги намерен получить лично (в Администрации или многофункциональном центре) (нужное подчеркнуть),
о готовности сообщить по телефону: _____.

(должность (для юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (для юридического лица (при наличии))

Заместителю главы
Каслинского муниципального района

_____ (Ф. И. О.)

от _____
(наименование заявителя, Ф. И. О., должность, юридический адрес

_____ телефон, факс, адрес электронной почты, указываются по желанию заявителя)

**Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство,
реконструкцию объекта капитального строительства**

Прошу внести изменения в разрешение № _____ от _____
на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства _____ (указать наименование объекта
согласно выданному разрешению на строительство)

расположенного (планируемого к строительству) по адресу: _____

Внесение изменений в разрешение на строительство связано с наличием следующих обстоятельств:

		Данные согласно выданному разрешению на строительство	Планируемые изменения
1	Изменение проектной документации, в т.ч:		
	наименования объекта		
	Проектных характеристик объекта		
2	Продление срока действия разрешения на строительство		
3	Изменение адреса объекта, земельного участка		
4	Изменение застройщика или его адреса		
5	Исправление технических ошибок		
	Иное		

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениях, сообщать в _____ (указать наименование Администрации)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Результат предоставления муниципальной услуги направить по почте на адрес: _____

Результат предоставления муниципальной услуги намерен получить лично (в Администрации, многофункциональном центре) (нужное подчеркнуть),
о готовности сообщить по телефону: _____

_____ (должность (для юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (для юридического лица (при наличии))

Заместителю главы
Каслинского муниципального района

_____ (Ф. И. О.)

от _____
(наименование заявителя, Ф. И. О., должность, юридический адрес

_____ телефон, факс, адрес электронной почты, указываются по желанию заявителя)

**Уведомление
о переходе прав на земельный участок, прав пользования недрами, об образовании земельного участка**

Прошу внести изменения в разрешение на строительство, реконструкцию
объекта капитального строительства № _____ от _____ в
связи с переходом прав на земельные участки / права пользования недрами / об образовании земельного участка
(нужное подчеркнуть)

Земельные участки расположены по адресу: _____
(наименование муниципального образования, месторасположение участка)

Право на пользование землей закреплено:

1) _____ от «___» _____ г. № _____
(наименование документа)

Кадастровый номер земельного участка _____,
2) _____ от «___» _____ г. № _____
(наименование документа)

Кадастровый номер земельного участка _____;

Решения об образовании земельных участков _____ (Указать реквизиты, заполняется в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи
51 Градостроительного кодекса РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган
государственной власти или орган местного самоуправления)

Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства или
документации по планировке территории _____ (указывается в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ)

(указывается в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ).

Результат предоставления муниципальной услуги направить по почте на адрес: _____
Результат предоставления муниципальной услуги намерен получить лично (в Администрации, многофункциональном центре) (нужное подчеркнуть),
о готовности сообщить по телефону: _____.

(должность (для юридического лица))

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (для юридического лица (при наличии))

**Постановление администрации Каслинского муниципального района
от 03.07.2020 № 518
«О внесении изменений и дополнений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги (Порядок принятия
уведомлений о планируемом (завершенном) сносе объекта
капитального строительства)»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными (отраслевыми) органами, подразделениями администрации Каслинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.02.2011 №104, в целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги, в соответствие с действующим законодательством и повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги в Каслинском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги (Порядок принятия уведомлений о планируемом (завершенном) сносе объекта капитального строительства), утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 13.11.2019 №918 (в ред. 06.03.2020 №201), следующие изменения и дополнения:

1) Наименование муниципальной услуги по всему тексту административного регламента изложить в новой редакции:

«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»;

2) Пункт 7 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:
«Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района (далее – Управление).

Место нахождения Управления, его почтовый адрес: 456830, Челябинская область, город Касли, улица Ленина, 55.

Адрес электронной почты Управления: kmr.gkh@mail.ru.
Адрес официального сайта администрации Каслинского муниципального района: <http://www.kasli.org>;

3) Подпункт 3 пункта 9 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района;

Адрес нахождения и почтовый адрес Управления: 456830, Челябинская область, город Касли, улица Ленина, 55, кабинеты №7,8, телефоны: 8 (35149) 2 21 70, 8 (35149) 2 14 64.»

4) Слова «Администрация» по всему тексту административного регламента заменить словами «Управление»;

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.kasli.org.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава

Каслинского муниципального района

И.В.Колышев

**Постановление администрации Каслинского муниципального района
от 03.07.2020 № 519 «О внесении изменений и дополнений в
административный регламент предоставления муниципальной услуги
(Предоставление уведомления о соответствии (несоответствии)
построенных или реконструированных объектов индивидуального
жилищного строительства или садового дома требованиям
законодательства о градостроительной деятельности)»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными (отраслевыми) органами, подразделениями администрации Каслинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.02.2011 №104, в целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги, в соответствие с действующим законодательством и повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги в Каслинском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 13.11.2019 №919 (в ред. от 06.03.2020 №202), следующие изменения и дополнения:

1) Наименование муниципальной услуги по всему тексту административного регламента изложить в новой редакции:

«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»;

2) Пункт 7 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района (далее – Управление).

Место нахождения Управления, его почтовый адрес: 456830, Челябинская область, город Касли, улица Ленина, 55.

Адрес электронной почты Управления: kmr.gkh@mail.ru.

Адрес официального сайта администрации Каслинского муниципального района: <http://www.kasli.org>;

3) Подпункт 3 пункта 9 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района;

Адрес нахождения и почтовый адрес Управления: 456830, Челябинская область, город Касли, улица Ленина, 55, кабинеты №7,8, телефоны: 8 (35149) 2 21 70, 8 (35149) 2 14 64.»

4) Слова «Администрация» по всему тексту административного регламента заменить словами «Управление»;

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.kasli.org.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава

Каслинского муниципального района

И.В.Колышев

**Постановление администрации Каслинского муниципального района
от 03.07.2020 № 520 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги (Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке)»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными (отраслевыми) органами, подразделениями администрации Каслинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.02.2011 №104, в целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги, в соответствие с действующим законодательством и повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги в Каслинском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 04.10.2019 №832 (в ред. 06.03.2020 №203), следующие изменения и дополнения:

1) Наименование муниципальной услуги по всему тексту административного регламента изложить в новой редакции:

«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

2) Пункт 7 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района (далее – Управление).

Место нахождения Управления, его почтовый адрес: 456830, Челябинская область, город Касли, улица Ленина, 55.

Адрес электронной почты Управления: kmr.gkh@mail.ru.

Адрес официального сайта администрации Каслинского муниципального района: <http://www.kasli.org>;

3) Подпункт 3 пункта 9 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района;

Адрес нахождения и почтовый адрес Управления: 456830, Челябинская область, город Касли, улица Ленина, 55, кабинеты №7,8, телефоны: 8 (35149) 2 21 70, 8 (35149) 2 14 64.»

4) Слова «Администрация» по всему тексту административного регламента заменить словами «Управление»;

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.kaslii.org.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В.Колышев

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 03.07.2020 № 521 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений»

Руководствуясь Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными (отраслевыми) органами, подразделениями администрации Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.02.2011 №104, в целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством и повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги в Каслинском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений», утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 15.06.2017 №376 (в ред. от 06.12.2019 №988, от 06.03.2020 №208), следующие изменения и дополнения:

1) Наименование муниципальной услуги по всему тексту административного регламента изложить в новой редакции:

«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»;

2) Приложения №1, №2, №3 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.kaslii.org.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В.Колышев

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций
на соответствующей территории,
аннулирование такого разрешения»

Общая информация об Управлении строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456830, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Ленина, д.55
Место нахождения	Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Ленина, д.55
Адрес электронной почты	kmr.gkh@mail.ru
Телефон для справок	8 (3514) 2-25-48
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	http://www.kaslii.org
ФИО и должность начальника Управления	Заместитель главы Каслинского муниципального района – Горобец Вячеслав Владимирович

График работы Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Вторник	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Среда	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Четверг	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Пятница	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Суббота	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	

Общая информация об отделе архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456830, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Ленина, д.55, каб.7, 8
Место нахождения	Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Ленина, д.55, каб.7,8
Адрес электронной почты	OAIGD@mail.ru , ya.kuizo22170@yandex.ru
Телефон для справок	8-351-49-2-14-64, 8 (35149) 2-21-70
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	http://www.kaslii.org
ФИО и должность начальника отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района	Безроднова Наталья Александровна

График работы отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Вторник	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Среда	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Четверг	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Пятница	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Суббота	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	

Общая информация о Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456835, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Лобашова, д.137, пом.1
Место нахождения	456830, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Лобашова, д.137, пом.1
Адрес электронной почты	kasli@mfc-chelobl.ru
Телефон для справок	8 (35149) 5-54-05
Официальный сайт в сети Интернет	www.mfc-74.ru
ФИО руководителя	Коробейникова Елена Николаевна

График работы по приему заявителей

Дни недели	Часы работы
Понедельник	Не приемный день
Вторник	09:00 - 20:00
Среда	09:00 - 18:00
Четверг	09:00 - 18:00
Пятница	09:00 - 18:00
Суббота	09:00 - 15:00
Воскресенье	выходной день

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций
на соответствующей территории,
аннулирование такого разрешения»

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заместителю главы
Каслинского муниципального района
от _____
Проживающего (-шей) по адресу: _____
Паспортные данные: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на установку рекламной конструкции

Заявитель _____
Владелец рекламной конструкции: _____
(Ф.И.О. владельца, реквизиты правоустанавливающих
окументов на рекламную конструкцию)

Паспортные данные (для физических лиц) _____

Адрес местонахождения _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Расчетный счет _____

Сведения о собственнике земельного участка, здания или иного недвижимого
имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция:

_____ (реквизиты правоустанавливающих документов на собственность)

Адрес места расположения рекламной конструкции: _____

Тип рекламной конструкции: _____

Площадь информационного поля: _____

Срок размещения рекламной конструкции: _____

Иные сведения о рекламной конструкции или особые условия эксплуатации:

Приложение: _____

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и предоставленном
пакете документов, подтверждаю.

(подпись)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций
на соответствующей территории,
аннулирование такого разрешения»

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заместителю главы
Каслинского муниципального района
от _____
Проживающего (-шей) по адресу: _____
Паспортные данные: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ АННУЛИРОВАНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

Прошу Вас аннулировать разрешение на установку рекламной конструкции
по адресу:

_____ (место установки рекламной конструкции)

_____ (тип и размеры рекламной конструкции)

«___» _____ 20__ год _____ (подпись) (Ф.И.О.)

**Постановление администрации Каслинского муниципального района
от 03.07.2020 № 522 «О внесении изменений и дополнений в
административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного
строительства с привлечением средств материнского (семейного)
капитала» на территории Каслинского муниципального района»**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации,
Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от
27.07.2010 N 210-ФЗ, Порядком разработки и утверждения административных
регламентов предоставления муниципальных услуг структурными (отраслевыми)
органами, подразделениями администрации Каслинского муниципального района,
утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального
района от 28.02.2011 №104, в целях приведения административного регламента
предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим
законодательством и повышения качества и доступности предоставления
муниципальной услуги в Каслинском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения
основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного)
капитала» на территории Каслинского муниципального района, утвержденного
постановлением администрации Каслинского муниципального района от 10.05.2017
№281 (в ред. от 25.03.2020 №285), следующие изменения и дополнения:

1) Пункт 7 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»
административного регламента изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением
строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального
района (далее – Управление).

Место нахождения Управления ее почтовый адрес: 456830, Челябинская область,
город Касли, улица Ленина, 55.

Адрес электронной почты Управления: kmr.gkh@mail.ru.

Адрес официального сайта администрации Каслинского муниципального
района: <http://www.kasli.org>;

2) Слова «Администрация» по всему тексту административного регламента
заменить словами «Управление»;

3) Приложение №1, №2 к административному регламенту изложить в новой
редакции (прилагается).

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района
(Останина Н.С.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального
района;

2) опубликовать в «Периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского
муниципального района».

3. Отделу информационных систем администрации Каслинского
муниципального района (Ромалис К.А.) разместить настоящее постановление на
официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.kasli.org.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя
главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В.Колышев

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства с привлечением
средств материнского (семейного) капитала»
на территории Каслинского муниципального района

**Общая информация об Управлении строительства и инфраструктуры
администрации Каслинского муниципального района**

Почтовый адрес для направ- ления корреспонденции	456830, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Ленина, д.55
Место нахождения	Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Ленина, д.55
Адрес электронной почты	kmr.gkh@mail.ru
Телефон для справок	8 (3514) 2-25-48
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	http://www.kasli.org
ФИО и должность начальника Управления	Заместитель главы Каслинского муниципального района – Горобец Вячеслав Владимирович

**График работы Управления строительства и инфраструктуры администрации
Каслинского муниципального района**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Вторник	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Среда	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Четверг	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Пятница	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Суббота		Выходной день
Воскресенье		Выходной день

**Общая информация об отделе архитектуры и градостроительства
Управления строительства и инфраструктуры администрации
Каслинского муниципального района**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456830, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Ленина, д.55, каб.7, 8
Место нахождения	Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Ленина, д.55, каб.7,8
Адрес электронной почты	OAI@GD@mail.ru
Телефон для справок	8 (35149) 2-21-70, 8 (35149) 2-14-64
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	http://www.kasli.org
ФИО и должность начальника отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района	Безроднова Наталья Александровна

**График работы отдела архитектуры и градостроительства
Управления строительства и инфраструктуры администрации
Каслинского муниципального района**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Вторник	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Среда	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Четверг	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Пятница	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Суббота	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	

**Общая информация о Муниципальном бюджетном учреждении
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456835, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Лобашова, д.137, пом.1
Место нахождения	456830, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Лобашова, д.137, пом.1
Адрес электронной почты	kasli@mfc-chelobl.ru
Телефон для справок	8 (35149) 5-54-05
Официальный сайт в сети Интернет	www.mfc-74.ru
ФИО руководителя	Коробейникова Елена Николаевна

График работы по приему заявителей

Дни недели	Часы работы
Понедельник	Не приемный день
Вторник	09:00 - 20:00
Среда	09:00 - 18:00
Четверг	09:00 - 18:00
Пятница	09:00 - 18:00
Суббота	09:00 - 15:00
Воскресенье	выходной день

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Каслинского муниципального района

Заместителю главы
Каслинского муниципального района
от _____
получившего (-шей) государственный сертификат на материнский капитал;
Проживающего (-шей) по адресу: _____
Паспортные данные: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить АКТ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

Местоположение объекта индивидуального жилищного строительства:

Принадлежащего на праве _____
(указать собственника, вид документа на право собственности или аренды, №, дата выдачи)

Градостроительный план земельного участка № _____

Разрешение на строительство (реконструкцию):Ru _____
от _____

Перечень основных работ по _____ объекта индивидуального жилищного строительства:

Прилагаю документы:

«_____» _____ 20__ г _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел № _____

**Постановление администрации Каслинского муниципального района
от 03.07.2020 № 523 «О внесении изменений в административный
регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разреше-
ния на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» на
территории Каслинского муниципального района»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.12.2019 N 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными (отраслевыми) органами, подразделениями администрации Каслинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.02.2011 №104, в целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством и повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги в Каслинском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» на территории Каслинского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 03.05.2017 №267 (в ред. от 29.10.2018 №891, от 25.03.2020 №286) следующие изменения и дополнения:

1) Наименование муниципальной услуги по всему тексту административного регламента изложить в новой редакции:

«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2) Абзац 3 пункт 6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района выдает разрешения на ввод в эксплуатацию в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 Градостроительного Кодекса.»

3) Пункт 7 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района (далее – Управление).

Место нахождения Управления, его почтовый адрес: 456830, Челябинская область, город Касли, улица Ленина, 55.

Адрес электронной почты Управления: kmr.gkh@mail.ru.

Адрес официального сайта администрации Каслинского муниципального района: http://www.kasli.org»;

4) Подпункт 2 пункта 9 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района;

Адрес нахождения и почтовый адрес Управления: 456830, Челябинская область, город Касли, улица Ленина, 55, кабинеты №7,8, телефоны: 8 (35149) 2 21 70, 8 (35149) 2 14 64);

5) Слова «Администрация» по всему тексту административного регламента заменить словами («Управление»);

6) Приложения №1, №2 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.kasli.org.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В.Колышев

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Общая информация об Управлении строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456830, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Ленина, д.55
Место нахождения	Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Ленина, д.55
Адрес электронной почты	kmr.gkh@mail.ru
Телефон для справок	8 (3514) 2-25-48
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	http://www.kasli.org
ФИО и должность начальника Управления	Заместитель главы Каслинского муниципального района – Горобец Вячеслав Владимирович

График работы Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Вторник	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Среда	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Четверг	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Пятница	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Суббота		Выходной день
Воскресенье		Выходной день

Общая информация об отделе архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456830, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Ленина, д.55, каб.7, 8
Место нахождения	Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Ленина, д.55, каб.7,8
Адрес электронной почты	OAI@GD@mail.ru
Телефон для справок	8 (35149) 2-21-70, 8 (35149) 2-14-64
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	http://www.kasli.org
ФИО и должность начальника отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района	Безроднова Наталья Александровна

График работы отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Вторник	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Среда	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Четверг	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Пятница	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Суббота		Выходной день
Воскресенье		Выходной день

Общая информация о Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456835, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Лобашова, д.137, пом.1
Место нахождения	456830, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Лобашова, д.137, пом.1
Адрес электронной почты	kasli@mfc-chelobl.ru
Телефон для справок	8 (35149) 5-54-05
Официальный сайт в сети Интернет	www.mfc-74.ru
ФИО руководителя	Коробейникова Елена Николаевна

График работы по приему заявителей

Дни недели	Часы работы
Понедельник	Не приемный день
Вторник	09:00 - 20:00
Среда	09:00 - 18:00
Четверг	09:00 - 18:00
Пятница	09:00 - 18:00
Суббота	09:00 - 15:00
Воскресенье	выходной день

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Заместителю главы
Каслинского муниципального района

(наименование муниципального образования)

(Ф. И. О.)

от _____
(наименование заявителя, Ф. И. О., должность, юридический адрес)

телефон, факс, адрес электронной почты, укаываются по желанию заявителя)

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства _____

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

(наименование муниципального образования, месторасположение участка)

Строительство (реконструкция) осуществлено на основании _____

(наименование документа)

от _____ № _____

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании _____

от («___») _____ г. № _____

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа)

от («___») _____ г. № _____

Дополнительно информирую:

Финансирование строительства (реконструкции) осуществлялось _____

(за счет каких средств)

Работы производились в соответствии с договором от («___») _____ г. № _____

(наименование организации, юридический и почтовый адреса, номер телефона)

Право выполнения строительного-монтажных работ закреплено _____

от («___») _____ г. № _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

Строительный контроль в соответствии с договором от («___») _____ г. № _____

осуществлялся _____

(наименование организации, почтовый адрес, номер телефона)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____

(наименование уполномоченного органа)

Результат государственной услуги направить по почте по адресу: _____

Результат намерен получить лично, о готовности сообщить по телефону: _____

(должность (для юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (для юридического лица (при наличии))

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 03.07.2020 № 524 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка на территории Каслинского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.12.2019 N 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными (отраслевыми) органами, подразделениями администрации Каслинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.02.2011 №104, в целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством и повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги в Каслинском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Каслинского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 08.08.2017 №497 (в ред. от 25.03.2020 №284), следующие изменения и дополнения:

1) Наименование муниципальной услуги по всему тексту административного регламента изложить в новой редакции:

«Выдача градостроительного плана земельного участка»;

2) Пункт 7 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района (далее – Управление).

Место нахождения Управления, его почтовый адрес: 456830, Челябинская область, город Касли, улица Ленина, 55.

Адрес электронной почты Управления: kmr.gkh@mail.ru.

Адрес официального сайта администрации Каслинского муниципального района: <http://www.kasli.org>;

3) Подпункт 3 пункта 9 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района;

Адрес нахождения и почтовый адрес Управления: 456830, Челябинская область, город Касли, улица Ленина, 55, кабинеты №7,8, телефоны: 8 (35149) 2 21 70, 8 (35149) 2 14 64.»

4) Слова «Администрация» по всему тексту административного регламента заменить словами «Управление»;

5) Приложение №1, №2 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящие постановление:

1) включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.kasli.org.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В.Колышев

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

Общая информация об Управлении строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
Общая информация об Управлении строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456830, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Ленина, д.55
Место нахождения	Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Ленина, д.55
Адрес электронной почты	kmr.gkh@mail.ru
Телефон для справок	8 (3514) 2-25-48
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	http://www.kasli.org
ФИО и должность начальника Управления	Заместитель главы Каслинского муниципального района – Горобец Вячеслав Владимирович

График работы Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Вторник	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Среда	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Четверг	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Пятница	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Суббота	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	

Общая информация об отделе архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456830, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Ленина, д.55, каб.7, 8
Место нахождения	Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Ленина, д.55, каб.7,8
Адрес электронной почты	OAI@GD@mail.ru
Телефон для справок	8 (35149) 2-21-70, 8 (35149) 2-14-64
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	http://www.kasli.org
ФИО и должность начальника отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района	Безроднова Наталья Александровна

График работы отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Вторник	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Среда	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Четверг	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Пятница	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Суббота	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	

Общая информация о Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского муниципального района

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456835, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Лобашова, д.137, пом.1
Место нахождения	456830, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Лобашова, д.137, пом.1
Адрес электронной почты	kasli@mfc-chelobl.ru
Телефон для справок	8 (35149) 5-54-05
Официальный сайт в сети Интернет	www.mfc-74.ru
ФИО руководителя	Коробейникова Елена Николаевна

График работы по приему заявителей

Дни недели	Часы работы
Понедельник	Не приемный день
Вторник	09:00 - 20:00
Среда	09:00 - 18:00
Четверг	09:00 - 18:00
Пятница	09:00 - 18:00
Суббота	09:00 - 15:00
Воскресенье	выходной день

Заместителю главы
Каслинского муниципального района

(Ф. И. О.)
от _____
(наименование заявителя, Ф. И. О., должность,
юридический адрес

телефон, факс, адрес электронной почты,
указываются по желанию заявителя)

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: _____

(наименование муниципального образования, месторасположение участка)
Право на пользование землей закреплено _____

_____ (наименование документа)
от «__» _____ г. № _____,

Кадастровый номер, площадь земельного участка* _____
(согласно кадастровому паспорту земельного участка или кадастровой
выписке о земельном участке)

На земельном участке расположены объекты капитального строительства*:

(указать назначение объекта, инвентаризационный или кадастровый номер, согласно техническому или кадастровому паспорту объекта капитального строительства, расположенного в границах земельного участка, наименование организации (органа) государственного кадастрового учета объектов недвижимости или государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства, выдавших технический план или кадастровый паспорт объекта капитального строительства, расположенного в границах земельного участка)

Расположение земельного участка и объектов капитального строительства на нем отражено в материалах картографических работ в масштабе 1:500 при площади земельного участка до 1га, в масштабе 1:2000 - свыше 1га *

_____ (указать наименование кадастрового инженера, выполнившего
картографические работы)

Технические условия*:

водоснабжение _____
(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и
номер документа)

водоотведение/канализация _____
(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и
номер документа)

теплоснабжение _____
(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и
номер документа)

электроснабжение _____
(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и
номер документа)

газоснабжение _____
(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и
номер документа)

ливневая канализация _____
(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и
номер документа)

иные _____
(наименование документа, наименование органа, выдавшего
документ, дата и номер документа)

На земельном участке расположены объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации *

(указывается историческое назначение объекта культурного наследия и его фактическое использование; наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр, наименование нормативного правового акта, дата и номер его принятия; регистрационный номер и дата постановки на учет в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____
(наименование уполномоченного органа)

Результат государственной услуги направить по почте по адресу: _____

Результат намерен получить лично в _____

указать орган (Управление или МФЦ)
О готовности сообщить по телефону: _____

(Должность (для юридического лица) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (для юридического лица (при наличии)

*сведения предоставляются заявителем по желанию.

**Постановление администрации Каслинского муниципального района
от 03.07.2020 № 527
«О внесении изменений в положение об антитеррористической
комиссии Каслинского муниципального района»**

С целью организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и (или) для реализации решений Комиссии

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в положение об антитеррористической комиссии Каслинского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Каслинского муниципального района от 17.05.2018г. № 324 «Об организации антитеррористической деятельности в Каслинском муниципальном районе» (в редакции от 27.02.2020 №154) следующие изменения:

1) пункт 1 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1. Антитеррористическая комиссия Каслинского муниципального района (далее - Комиссия) является органом, образованным в целях организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и (или) для реализации решений Комиссии.»

2) подпункт 1 пункта 4 раздела II «Основные задачи комиссии» изложить в следующей редакции:

«1) организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и (или) для реализации решений Комиссии.»

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:

1) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

2) разместить на официальном сайте Каслинского муниципального района www.kasli.org.

3. Контроль и организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Никифорова Н.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

**Постановление администрации Каслинского муниципального района
от 06.07.2020 № 528
«О признании утратившими силу некоторых постановлений
администрации Каслинского муниципального района»**

В связи с приведением муниципальных нормативных правовых актов администрации Каслинского муниципального района в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление главы Каслинского муниципального района от 06.10.2008 №1129 «Об утверждении средне рыночной стоимости 1 кв.м. общей площади жилья в поселениях, входящих в состав Каслинского муниципального района на 2008 год»;

2) постановление главы Каслинского муниципального района от 06.03.2009 №239 «Об утверждении Временного порядка отнесения и определения режима использования особо охраняемых территорий и их охранных зон»;

3) постановление главы Каслинского муниципального района от 05.06.2009 №689 «Об утверждении средне рыночной стоимости 1 кв.м. общей площади при строительстве и приобретении жилья в поселениях, входящих в состав Каслинского муниципального района»;

4) постановление главы Каслинского муниципального района от 22.03.2013 №411 «Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

5) постановление администрации Каслинского муниципального района от 18.06.2015 №659 «О внесении изменений в Порядок предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

6) постановление администрации Каслинского муниципального района от 22.03.2013 №412 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими эти должности»;

7) постановление администрации Каслинского муниципального района от 31.03.2014 №413 «Об утверждении проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в образовательную организацию дополнительного образования детей в Каслинском муниципальном районе».

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом печатном сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) обеспечить размещение на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Никифорова Н.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

**Постановление администрации Каслинского муниципального района
от 06.07.2020 № 529 «О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации
Каслинского муниципального района № 835 от 12.10.2018 года»**

В целях обеспечения бюджетного процесса в Каслинском муниципальном районе, в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 года «Об автономных учреждениях», Постановлением правительства Челябинской области от 22 декабря 2010 года № 352-П «О положении о формировании государственного задания в отношении областных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, изложить в новой редакции.
2. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы Каслинского муниципального района по курируемым направлениям, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя и главных распорядителей средств местного бюджета.
3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останин Н.С.) настоящие постановления:
 - 1) внести в регистр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 3) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.kasli.org.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Злоказову Н.Г.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 06.07.2020 № 529

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании муниципального задания в отношении муниципальных
бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания**

1. Настоящее Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – бюджетные, автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными муниципальными правовыми актами (далее - казенные учреждения).
2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.
3. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).
Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
При установлении муниципальному бюджетному, казенному или автономному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).
- При установлении муниципальному бюджетному, казенному или автономному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 3 частей, которые содержат требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) и общие сведения о выполнении муниципального задания.
4. Муниципальное задание разрабатывается при формировании бюджета Каслинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Собрания депутатов о бюджете Каслинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период и доводится до начала очередного финансового года в отношении:
 - 1) казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения;
 - 2) бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.
5. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета Каслинского муниципального района (далее — бюджет КМР), в ведении которого находится казенное учреждение (при утверждении казенному учреждению муниципального задания), либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.
6. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг, оказываемых в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений Каслинского муниципального района, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг в части муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни услуг), а также региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных

и муниципальных услуг, и работ (далее – региональный перечень муниципальных услуг и работ).

7. В случае внесения изменений в общероссийские базовые перечни услуг и (или) региональный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, и (или) изменений размера бюджетных ассигнований для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, главными распорядителями средств бюджета КМР, в срок не более 10 рабочих дней после вступления в силу данных изменений вносятся изменения в муниципальное задание.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета Каслинского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети («Интернет») муниципальных учреждений. Бюджетные, автономные, а также казенные учреждения несут ответственность за достижение заданных муниципальным заданием требований к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания услуг (выполнения работ), а также за использование выделенных им средств бюджета на его выполнение.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее именуется - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной год и плановый период (сводной бюджетной росписью) на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии, предоставленной из бюджета.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по формуле:

$$S_{гз} = \left(\sum_i N_i \times V_i + \sum_j N_j \times V_j - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ} \right) \times K_{\text{выравн}}$$

N_i - нормативные затраты на оказание единицы показателя объема i -й государственной услуги, включенной в общероссийские базовые или региональный перечни;

V_i - объем i -й государственной услуги, установленной государственным заданием;

N_j - нормативные затраты на выполнение единицы показателя объема j -й работы, включенной в региональный перечень или, при отсутствии в государственном задании показателя объема выполнения работы, на выполнение работы в целом;

V_j - объем j -й работы, установленной государственным заданием. При отсутствии в государственном задании показателя объема выполнения работы значение V_j равняется 1;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й государственной услуги в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения, установленный государственным заданием;

$УН$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$СИ$ - затраты на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества;

$K_{\text{выравн}}$ - коэффициент выравнивания (в случае применения).

В случае если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает на 10 и более процентов в положительную или отрицательную сторону объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, доведенного муниципальному учреждению в текущем финансовом году, уполномоченный орган вправе применить коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, исходя из значения, определяемого по формуле:

где:

$K_{\text{выр}}$ - коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i -м финансовом году;

$Угф$ - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем финансовом году;

$Уф$ - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i -м финансовом году.

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее именуются - корректирующие коэффициенты), определяемых в соответствии с настоящим Положением, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждениям в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых отраслевыми органами администрации Каслинского муниципального района (далее именуются - общие требования).

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги устанавливаются в размере, не превышающем максимальный размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, при использовании которого при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального

задания указанный объем не превышает объем бюджетных ассигнований на соответствующие цели, предусмотренный решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района о бюджете Каслинского муниципального района на соответствующий финансовый год.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета КМР, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- 1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- 2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при котором принимает значение, равное 1.

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере деятельности (метод наиболее эффективного учреждения).

В случае если в соответствующей сфере деятельности отсутствуют иные муниципальные учреждения, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим аналогичную муниципальную услугу (медианный метод).

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- 3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.
- 4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- 1) затраты на коммунальные услуги;
- 2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
- 3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- 4) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;
- 5) затраты на приобретение услуг связи;
- 6) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- 8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств бюджета КМР, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (уточняется в случае необходимости при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой с выделением:

- 1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- 2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

19. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

20. Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета КМР, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

21. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается

отраслевым органом администрации (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

23. Главным распорядителем средств бюджета КМР, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, применяют порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, установленный настоящим Положением, с соблюдением положений и абсолютных и относительных значений показателей (условий, ограничений) расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

24. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению главного распорядителя средств бюджета КМР, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы устанавливаются в размере, не превышающем максимальный размер нормативных затрат на выполнение муниципальной работы, при использовании которого при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания данный объем не превышает объем бюджетных ассигнований на соответствующие цели, предусмотренный решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

При отсутствии решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, затраты на выполнение работы определяются сметным или проектным методом расчета затрат. Решение об использовании проектного или сметного метода определения затрат на выполнение работ принимается руководителем муниципального учреждения самостоятельно.

При применении сметного метода определение затрат на выполнение муниципальных работ осуществляется на основе детализированной сметы выполняемых работ, которая утверждается главным распорядителем средств бюджета КМР, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

25. При применении проектного метода определение затрат на выполнение муниципальных работ может осуществляться как на основе общей суммы затрат на реализацию выполняемых работ, так и с разбивкой по укрупненным статьям расходов. При использовании проектного метода муниципальное учреждение представляет главному распорядителю средств бюджета КМР, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, проектные материалы, которые должны содержать всю необходимую информацию о технических, технологических и организационных характеристиках работ, обоснования сумм и направлений затрат.

26. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

- 1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;
- 2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- 3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- 4) затраты на оплату коммунальных услуг;
- 5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- 6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
- 7) затраты на приобретение услуг связи;
- 8) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе затраты на оплату труда административно-управленческого персонала в случаях, установленных стандартами оказания соответствующей муниципальной услуги;
- 10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

27. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются натуральные показатели, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее - стандарты работ).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении работы, выполняемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются сметным методом, либо (по решению руководителя соответствующего муниципального учреждения) на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работы в соответствующей сфере деятельности.

В случае если в соответствующей сфере деятельности отсутствуют иные муниципальные учреждения, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим аналогичную муниципальную услугу.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета КМР, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

28. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета КМР в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета, грантов, пожертвований, прочих

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

29. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

30. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 29 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

31. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством.

32. В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете КМР на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

34. Муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям сверх субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета КМР в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации могут предоставляться субсидии на иные цели для финансирования:

- 1) затрат по осуществлению капитального ремонта;
- 2) затрат по приобретению основных средств, не включенных в муниципальное задание;
- 3) затрат на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- 4) затрат на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ Каслинского муниципального района, не включенных в муниципальное задание;
- 5) иных затрат, финансируемых путем предоставления субсидий на иные цели.

34.1. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее именуется - соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному автономному учреждению в первом полугодии, не должен превышать 50 процентов (для муниципальных образовательных организаций - 65 процентов) от общего объема субсидии.

Порядок и объем предоставления субсидии могут уточняться в соответствии с фактическим поступлением доходов в бюджет КМР, а также муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок исполнения бюджета в текущем году.

34.2. Предоставление субсидии в декабре осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

Если на основании предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год показатели объема оказания услуг (выполнения работ), предусмотренные муниципальным заданием, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, уменьшает показатели муниципального задания и размер субсидии.

Требования, установленные абзацами первым, вторым настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

Если на основании отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год показатели объема оказания услуг (выполнения работ) меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, не позднее 20 календарных дней после предоставления годового отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год направляет муниципальному бюджетному или автономному учреждению письменное уведомление о возврате остатка субсидии.

34.3. Сумма возврата (либо сокращения) объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, определяется по формуле:

$$V_v = \sum N_i \times (k_{пл} - k_{ф}) + \sum W_{пл} (R_{W_{пл}} \times t) - R_{W_{ф}}$$

V_v - сумма возврата (либо сокращения) объема субсидии, рублей;

N_i - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги (выполнением работы - в случае если для работы существует

единица измерения), в соответствующем финансовом году;

$k_{пл}$ - планируемый объем (количество единиц) оказания i -й муниципальной услуги (выполнения работы - в случае если для работы существует единица измерения) в соответствующем финансовом году;

$k_{ф}$ - фактический объем (количество единиц) оказания i -й муниципальной услуги (выполнения работы - в случае если для работы существует единица измерения) в соответствующем финансовом году;

$k_{ф}$ - фактический объем (количество единиц) оказания i -й муниципальной услуги (выполнения работы - в случае если для работы существует единица измерения) в соответствующем финансовом году;

k_{io} - объем (количество единиц) допустимого (возможного) отклонения от показателей, установленных в муниципальном задании оказания i -й муниципальной услуги (выполнения работы - в случае если для работы существует единица измерения), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, не более 10 процентов;

$R_{W_{пл}}$ - планируемые затраты на выполнение w -го вида работ (в случае если для работы не существует единицы измерения объема) в отчетном финансовом году;

$R_{W_{ф}}$ - фактические затраты на выполнение w -го вида работ (в случае если для работы не существует единицы измерения объема) в отчетном финансовом году;

t - допустимое (возможное) отклонение от установленных муниципальным заданием показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не более 10 процентов.

При расчете суммы возврата (либо сокращения) объема субсидии учитываются только положительные значения.

34.4. Муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение в течение 15 календарных дней с даты получения уведомления от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, обязан произвести возврат в бюджет КМР остатка субсидии.

34.5. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают возврат остатка субсидии в бюджет КМР до 1 апреля очередного финансового года.

35. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета КМР, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

36. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета КМР, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

37. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

37.1. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок.

37.2. Главными распорядителями бюджета КМР, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, утверждается порядок осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий, устанавливающий:

- наименование структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципального задания;
- цели и задачи контроля;
- формы контроля;
- периодичность контроля;
- порядок осуществления камеральных проверок;
- порядок формирования и утверждения графиков проведения последующих выездных проверок выполнения муниципальных заданий;
- порядок проведения выездных проверок;
- требования к форме и содержанию документов, предоставляемых в процессе осуществления контроля;
- права и обязанности сторон в процессе осуществления контроля;
- перечень и описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля.

37.3. На основе отчетов о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями главные распорядители средств бюджета КМР, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, проводят оценку эффективности оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

37.4. Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году по форме согласно приложению 3 к Положению вместе с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения, представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главными распорядителями средств бюджета муниципального района в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений в срок до 1 марта текущего финансового года в отдел экономики и сельского хозяйства администрации Каслинского муниципального района.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

Н.Г.Злоказова

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств бюджета
Каслинского муниципального района)

(должность) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Форма по ОКУД _____
Дата _____

Коды
0506001
Дата
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Вид деятельности муниципального учреждения _____

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1
Раздел**

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги _____

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ² _____

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципаль- ной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	_____	_____	_____	_____	_____	наиме- нование показа- теля	единица измерения по ОКВИ		20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наиме- нование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, харак- теризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муницип- альной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	_____	_____	_____	_____	_____	наиме- нование показа- теля	единица измерения по ОКВИ		20__ год (оче- редной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планово- го пери- ода)	20__ год (2-й год пла- нового перио- да)	20__ год (оче- редной финан- совый год)	20__ год (1-й год пла- нового перио- да)	20__ год (2-й год пла- нового перио- да)
							наиме- нование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Реквизиты нормативного правового акта				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы _____

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы 4 _____

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКВИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКВИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы государственной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 6 _____
1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципального услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
 2. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
 3. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
 4. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
 5. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
 6. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2
к Положению о формировании муниципального задания
в отношении муниципальных бюджетных учреждений и
финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения _____	Форма по ОКУД _____	Коды 0506001
Вид деятельности муниципального учреждения _____	Дата _____	
Вид муниципального учреждения (указывается из базового (отраслевого) перечня) _____	По ОКВЭД _____	
Периодичность (указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) _____	По ОКВЭД _____	
	По ОКВЭД _____	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги _____

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
						единица измерения по ОКВИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения		
						наименование показателя	наименование						код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ²
Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы _____

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
						единица измерения по ОКВИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения		
						наименование показателя	наименование						код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКВИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение 3
к Положению
формирования муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

**Сводный отчет
о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году**

Наименование учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу)	Наименование оказываемой услуги (выполняемой работы)	Вариант оказания (выполнения)	Показатель (качества, объема)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждому показателю	Сводная оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям (качества, объема)	Причины отклонения от запланированных	Источник информации о фактическом значении показателя	Оценка итоговая
		Услуга	Показатель качества									
			Показатель качества									
			...									
			Показатель объема									
			Показатель объема									
			...									
		Работа	Показатель качества									
			Показатель качества									
			...									
			Показатель объема									
			Показатель объема									
			...									

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 06.07.2020 № 530 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, генеральным планом и правилами землепользования и застройки Булзинского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Булзинского сельского поселения от 11.10.2013 №121 (в ред. от 26.01.2017 №39), с целью увеличения инвестиционной привлекательности территории Булзинского сельского поселения, рассмотрев материалы проекта планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0301004, 74:09:0301003, 74:09:0301001, 74:09:0302005, для строительства газопровода по объекту: «Газоснабжение жилых домов: улиц Октябрьская, Мира, Пролетарская, Ф. Глазырина, Ленина с д. №1 по д. №49, 1 Мая, 8 Марта, Чапаева, Береговая с. Булзи Каслинского района Челябинской области», выполненного ООО «Проектный Дом», протокол и заключение публичных слушаний по проекту межевания территории

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый проект планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0301004, 74:09:0301003, 74:09:0301001, 74:09:0302005, для строительства газопровода по объекту: «Газоснабжение жилых домов: улиц Октябрьская, Мира, Пролетарская, Ф. Глазырина, Ленина с д. №1 по д. №49, 1 Мая, 8 Марта, Чапаева, Береговая с. Булзи Каслинского района Челябинской области».

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) опубликовать настоящее постановление в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

3. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить проект планировки и межевания территории, указанный в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kaslii.org.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Каслинского муниципального района И.В. Колышев

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРОТОКОЛ**

публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0301004, 74:09:0301003, 74:09:0301001, 74:09:0302005, для строительства газопровода по объекту: «Газоснабжение жилых домов: улиц Октябрьская, Мира, Пролетарская, Ф. Глазырина, Ленина с д. №1 по д. №49, 1 Мая, 8 Марта, Чапаева, Береговая с. Булзи Каслинского района Челябинской области»

01 июля 2020 года г. Касли, ул. Ленина, 55

Начало публичных слушаний 14:30 часов, публичные слушания начаты в 14:30 часов
Председатель комиссии:
Начальник ОБУ Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района К.В. Столбикова

Секретарь комиссии:
Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района – Н.А. Безроднова

Члены комиссии по проведению публичных слушаний:
Начальник отдела капитального строительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района – Н.Н. Лебедева

Специалист отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района – Л.А. Гиганова

Специалист отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района – Р.Э. Гатауллин

На публичных слушаниях присутствовало 5 человек.

Повестка дня: Рассмотрение предложений, поступивших по проекту планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0301004, 74:09:0301003, 74:09:0301001, 74:09:0302005, для строительства газопровода по объекту: «Газоснабжение жилых домов: улиц Октябрьская, Мира, Пролетарская, Ф. Глазырина, Ленина с д. №1 по д. №49, 1 Мая, 8 Марта, Чапаева, Береговая с. Булзи Каслинского района Челябинской области».

СЛУШАЛИ:
Объявляем начало публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0301004, 74:09:0301003, 74:09:0301001, 74:09:0302005, для строительства газопровода по объекту: «Газоснабжение жилых домов: улиц Октябрьская, Мира, Пролетарская, Ф. Глазырина, Ленина с д. №1 по д. №49, 1 Мая, 8 Марта, Чапаева, Береговая с. Булзи Каслинского района Челябинской области».

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 01.06.2020 года № 443 «О назначении и проведении публичных слушаний по рассмотрению и согласованию проекта планировки и межевания территории».

До проведения публичных слушаний, в администрацию Каслинского муниципального района письменных предложений (поправок) по предложенному проекту планировки и межевания от граждан не поступало.

Слово предоставлено начальнику отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры Безродновой Н.А.

Далее Безроднова Н.А. озвучила доклад о проекте планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0301004, 74:09:0301003, 74:09:0301001, 74:09:0302005, для строительства газопровода по объекту: «Газоснабжение жилых домов: улиц Октябрьская, Мира, Пролетарская, Ф. Глазырина, Ленина с д. №1 по д. №49, 1 Мая, 8 Марта, Чапаева, Береговая с. Булзи Каслинского района Челябинской области».

Доклад сопровождался демонстрацией графических материалов. Заслушав и обсудив доклад и выступление, участники публичных слушаний решили:

1) публичные слушания по проекту планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0301004, 74:09:0301003, 74:09:0301001, 74:09:0302005, для строительства газопровода по объекту: «Газоснабжение жилых домов: улиц Октябрьская, Мира, Пролетарская, Ф. Глазырина, Ленина с д. №1 по д. №49, 1 Мая, 8 Марта, Чапаева, Береговая с. Булзи Каслинского района Челябинской области»;

2) одобрить проект планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0301004, 74:09:0301003, 74:09:0301001, 74:09:0302005, для строительства газопровода по объекту: «Газоснабжение жилых домов: улиц Октябрьская, Мира, Пролетарская, Ф. Глазырина, Ленина с д. №1 по д. №49, 1 Мая, 8 Марта, Чапаева, Береговая с. Булизи Каслинского района Челябинской области»;

3) представить проект планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0301004, 74:09:0301003, 74:09:0301001, 74:09:0302005, для строительства газопровода по объекту: «Газоснабжение жилых домов: улиц Октябрьская, Мира, Пролетарская, Ф. Глазырина, Ленина с д. №1 по д. №49, 1 Мая, 8 Марта, Чапаева, Береговая с. Булизи Каслинского района Челябинской области»;

4) рекомендовать Главе Каслинского муниципального района рассмотреть и утвердить проект планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0301004, 74:09:0301003, 74:09:0301001, 74:09:0302005, для строительства газопровода по объекту: «Газоснабжение жилых домов: улиц Октябрьская, Мира, Пролетарская, Ф. Глазырина, Ленина с д. №1 по д. №49, 1 Мая, 8 Марта, Чапаева, Береговая с. Булизи Каслинского района Челябинской области»;

5) опубликовать настоящее заключение в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района» и на сайте Администрации Каслинского муниципального района. Адрес официального сайта Администрации: <http://www.kasli.org>.

Время окончания публичных слушаний 16 часов 00 минут.

Начальник ОБУ Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

К.В. Столбикова

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района –

Н.А. Безроднова

кварталов 74:09:0301004, 74:09:0301003, 74:09:0301001, 74:09:0302005, для строительства газопровода по объекту: «Газоснабжение жилых домов: улиц Октябрьская, Мира, Пролетарская, Ф. Глазырина, Ленина с д. №1 по д. №49, 1 Мая, 8 Марта, Чапаева, Береговая с. Булизи Каслинского района Челябинской области»;

3) представить проект планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0301004, 74:09:0301003, 74:09:0301001, 74:09:0302005, для строительства газопровода по объекту: «Газоснабжение жилых домов: улиц Октябрьская, Мира, Пролетарская, Ф. Глазырина, Ленина с д. №1 по д. №49, 1 Мая, 8 Марта, Чапаева, Береговая с. Булизи Каслинского района Челябинской области»;

4) рекомендовать Главе Каслинского муниципального района рассмотреть и утвердить проект планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0301004, 74:09:0301003, 74:09:0301001, 74:09:0302005, для строительства газопровода по объекту: «Газоснабжение жилых домов: улиц Октябрьская, Мира, Пролетарская, Ф. Глазырина, Ленина с д. №1 по д. №49, 1 Мая, 8 Марта, Чапаева, Береговая с. Булизи Каслинского района Челябинской области»;

5) опубликовать настоящее заключение в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района» и на сайте Администрации Каслинского муниципального района. Адрес официального сайта Администрации: <http://www.kasli.org>.

Начальник ОБУ Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района –

К.В. Столбикова

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района –

Н.А. Безроднова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района сообщает о предварительном согласовании места размещения земельных участков:

1. в границах кадастрового квартала 74:09:0910001, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, с.Воскресенское, примыкает с северной стороны к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0903004:101, площадью – 1955 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная;

2. в границах кадастрового квартала 74:09:0503001, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, п.Черкаскуль, примыкает с запада к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0503001:486, площадью – 830 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная;

3. в границах кадастрового квартала 74:09:0107001, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, д.Колпаково, площадью – 1723 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная;

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления принимаются лично (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 31.

Дата начала приема заявлений: («09» июля 2020 г.

Дата окончания приема заявлений: («07» августа 2020 г.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

Председатель Комитета

М.А. Черемисин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района сообщает о предварительном согласовании места размещения земельных участков:

1. в границах кадастрового квартала 74:09:0605017, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, в 3,8 км западнее с.Клеопино, площадью – 35621 кв.м., для хранения и переработку сельскохозяйственной продукции, из земель сельскохозяйственного назначения, форма собственности: государственная, неразграниченная;

2. в границах кадастрового квартала 74:09:0505001, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, в 1,45 км северо-восточнее п.Черкаскуль, площадью – 26708 кв.м., для хранения и переработку сельскохозяйственной продукции, из земель сельскохозяйственного назначения, форма собственности: государственная, неразграниченная;

3. в границах кадастрового квартала 74:09:0505002, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, в 1,79 км северо-восточнее п.Черкаскуль, площадью – 47714 кв.м., для хранения и переработку сельскохозяйственной продукции, из земель сельскохозяйственного назначения, форма собственности: государственная, неразграниченная;

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления принимаются лично (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 31.

Дата начала приема заявлений: («09» июля 2020 г.

Дата окончания приема заявлений: («07» августа 2020 г.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

Председатель Комитета

М.А. Черемисин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0301004, 74:09:0301003, 74:09:0301001, 74:09:0302005, для строительства газопровода по объекту: «Газоснабжение жилых домов: улиц Октябрьская, Мира, Пролетарская, Ф. Глазырина, Ленина с д. №1 по д. №49, 1 Мая, 8 Марта, Чапаева, Береговая с. Булизи Каслинского района Челябинской области»

01 июля 2020 года

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Каслинского муниципального района, Положением о порядке подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 15.03.2017 №142, Положением об организации и порядке проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 20.04.2017 №147 и Постановлением администрации Каслинского муниципального района (О назначении и проведении публичных слушаний по рассмотрению и согласованию проекта планировки и межевания территории) от 01.06.2020 №443, 01.07.2020 г. состоялись публичные слушания.

С инициативой об утверждении проекта планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0301004, 74:09:0301003, 74:09:0301001, 74:09:0302005, для строительства газопровода по объекту: «Газоснабжение жилых домов: улиц Октябрьская, Мира, Пролетарская, Ф. Глазырина, Ленина с д. №1 по д. №49, 1 Мая, 8 Марта, Чапаева, Береговая с. Булизи Каслинского района Челябинской области», в соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, выступило заинтересованное лицо, в связи с чем, Главой Каслинского муниципального района было принято решение «О принятии решения о подготовке проекта планировки и межевания территории» (постановление администрации Каслинского муниципального района от 20.04.2020 № 338).

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0301004, 74:09:0301003, 74:09:0301001, 74:09:0302005, для строительства газопровода по объекту: «Газоснабжение жилых домов: улиц Октябрьская, Мира, Пролетарская, Ф. Глазырина, Ленина с д. №1 по д. №49, 1 Мая, 8 Марта, Чапаева, Береговая с. Булизи Каслинского района Челябинской области».

Разработчиком проекта планировки и межевания территории является: ООО «Проектный Дом».

Проект планировки и межевания территории был размещен на официальном Интернет-сайте Администрации Каслинского муниципального района. Адрес официального сайта Администрации: <http://www.kasli.org>.

В ходе проведения публичных слушаний на рассмотрение Комиссии обращений от физических и юридических лиц с 01.06.2020 по 01.07.2020 г. включительно не поступало.

01.07.2020 г. в 14 часов 30 минут в здании администрации Каслинского муниципального района по адресу: Челябинская область, г.Касли, ул.Ленина, д.55, прошли публичные слушания по проекту планировки и межевания территории, в которых приняли участие 5 человек.

На публичных слушаниях был представлен проект планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0301004, 74:09:0301003, 74:09:0301001, 74:09:0302005, для строительства газопровода по объекту: «Газоснабжение жилых домов: улиц Октябрьская, Мира, Пролетарская, Ф. Глазырина, Ленина с д. №1 по д. №49, 1 Мая, 8 Марта, Чапаева, Береговая с. Булизи Каслинского района Челябинской области», участники публичных слушаний заслушали доклад начальника отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры Безродновой Н.А.

Доклад сопровождался демонстрацией графических материалов. После доклада проект планировки и межевания территории был вынесен на обсуждение участников публичных слушаний.

Участники слушаний могли задать свои вопросы письменно или устно и выступить с критическими замечаниями. Замечания и предложения по проекту озвученные при выступлении и ответы на них приведены в протоколе по публичным слушаниям.

Заслушав и обсудив доклад и выступление, участники публичных слушаний решили:

1) публичные слушания по проекту планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0301004, 74:09:0301003, 74:09:0301001, 74:09:0302005, для строительства газопровода по объекту: «Газоснабжение жилых домов: улиц Октябрьская, Мира, Пролетарская, Ф. Глазырина, Ленина с д. №1 по д. №49, 1 Мая, 8 Марта, Чапаева, Береговая с. Булизи Каслинского района Челябинской области»;

2) одобрить проект планировки и межевания территории в границах кадастровых

«Периодический сборник «Официальный вестник Каслинского муниципального района»

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице Председателя Лобашовой Л.А. и Администрация Каслинского муниципального района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.

Редактор: Ласков Дмитрий Валерьевич

тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)

E-mail: sob_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии АО «Радий», ИНН: 7409002190, КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74.

e-mail: RadTipograf@yandex.ru

Тираж: 300 экз. Подписано в печать 07.07.2020

Время подписания по графику 16:00,

фактически 16:00 Выход в свет 08.07.2020

Периодический сборник распространяется **бесплатно**

на территории Каслинского муниципального района